



Na podlagi 19. člena Statuta Doma upokojencev Kranj, Cesta 1. maja 59, je Svet zavoda na 9. redni seji, dne 15.05.2024 sprejel in na 11. redni seji, dne 25.10.2024 dopolnil naslednji

HIŠNI RED DOMA UPOKOJENCEV KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom upokojencev Kranj (v nadaljevanju besedila: Dom) je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja socialno varstveno storitev institucionalno varstvo starejših oseb, s katerim se upravičencem (v nadaljevanju besedila: stanovalcem) nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirano prehrano, varstvo in zdravstveno varstvo ter občasno dnevno bivanje.

2. člen

Hišni red v Domu se predpisuje z namenom dobrega počutja in bivanja, po katerem se ravnaajo stanovalci, svojci, zaposleni ter vsi ostali, ki sodelujejo pri izvajanju dejavnosti (zunanji sodelavci, študentje, prostovoljci...) v Domu.

S tem hišnim redom se določijo pravice in obveznosti stanovalcev Doma z namenom, da se jim zagotovi urejeno življenje, dobro počutje, varnost in osebna integriteta. S sprejemom v Dom stanovalci ohranijo vse pravice občana, kot jim jih zagotavlja ustava in zakoni. Stanovalci imajo tudi pravico do spoštljivega odnosa, varovanja zasebnosti, dostojanstva in varnosti.

3. člen

Ravnanje posameznega stanovalca je omejeno s pravicami drugih stanovalcev, s pravili za varno bivanje (požarna varnost, sanitarno in higiensko varstvo) in drugimi predpisi.

Besedilo Hišnega reda se smiselno uporablja za ženski in moški spol.

II. PRIHOD V DOM

4. člen

Ob prijavi je prosilec dolžan predložiti socialni službi dokumente:

1. Prošnjo za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo (obrazec Doma),
2. Zdravniško spričevalo za sprejem v Dom (obrazec Doma),
3. Izjavo o doplačilu k domski oskrbi (obrazec Doma),
4. Pooblastilo, v primeru, da prošnje ne vlaga sam (obrazec Doma).

5. člen

O sprejemu prosilca v Dom odloča Komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev v nadaljevanju: Komisija), na način in po postopku, ki ga določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in interni akt o prednostnih namestitvah in premestitvah. Komisijo sestavljajo: direktor v vlogi strokovnega vodenja, socialna delavka in vodja zdravstvene nege in oskrbe. Po potrebi komisija povabi k sodelovanju tudi zdravnika in ostale strokovne delavce in sodelavce.

6. člen

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja socialno varstvenih storitev in plačila oskrbnih stroškov uređita Dom in stanovalec oz. pooblašćena oseba z Dogovorom o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva.

V posebnih primerih, skladno s predpisi socialnega varstva, se o tem izda odloćba.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

7. člen

S sprejemom v Dom pridobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, oskrbe, zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v skladu z normativi in standardi. Kriteriji razvrščanja stanovalcev v kategorije oskrbe so določeni s posebnim predpisom.

8. člen

Stanovalci Doma sprejmejo s prihodom v Dom naslednje obveznosti:

- da se ravnaó po določilih hišnega reda,
- da skrbijo za dobre med osebne odnose, razumevanje in spoštovanje sstanovalcev in delavcev doma,
- da upošćevajo navodila zdravnika in pristojne osebe zdravstveno negovalne enote glede zdravljenja in osebne nege,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da pravoćasno poravnajo svoje obveznosti do Doma.

9. člen

Vsi stanovalci Doma sestavljajo Zbor stanovalcev Doma. Zbor stanovalcev oblikuje Svet stanovalcev, ki omogoća organizirano uresnićevanje njihovih interesov glede vprašanj oskrbe, nastanitve in nege.

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti oz. obravnava naslednja vprašanja:

- voli in odpokliče delegate v svet Doma,
- voli člane v svet stanovalcev,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Domu,
- razpravlja o prehrani in daje predloge k sestavi jedilnikov
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Domu,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem v Domu.

Stanovalci na Zboru stanovalcev izvolijo iz svojih vrst predstavnika v Svet Doma in člane v Svet stanovalcev skladno z določili Statuta Doma. V navedena organa ne morejo biti izvoljeni stanovalci, ki so začasno sprejeti v Dom.

IV. NASTANITEV IN BIVANJE

10. člen

Sprejemi v Dom se opravijo praviloma med tednom od ponedeljka do petka, ob 10.uri. Ob sprejemu sprejmeta stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialna delavka ali vodja tima, ki stanovalca in svojce seznani s prostori in bivanjem v Domu. Seznani ga tudi z osnovnimi določili hišnega reda.

11. člen

Stanovalec prinese ob prihodu v Dom urejeno garderobo in osebno perilo, ki se v Domu označi. Tudi vso kasneje dostavljeno garderobo je potrebno oddati v označitev. Za neoznačeno perilo Dom ne odgovarja. Po dogovoru s pooblaščen osebo Doma lahko prinese tudi radio, TV, hladilnik, manjši kos pohištva, stenske slike in podobno. Stanovalec v dve ali več posteljni sobi se o prinosu navedenih predmetov predhodno dogovori še s sostanovalci.

Po posebni odobritvi vodstva Doma se lahko v sobah stanovalcev namestijo tudi naprave, ki zahtevajo manjše posege v standardno opremo in inštalacijo (npr. telefonski aparati, oksiginator, tablica...), če za to obstajajo zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi.

12. člen

Dom ne odgovarja za denar in vrednostne predmete, ki jih stanovalci hranijo v sobah.

Če stanovalci pogrešajo kakšno stvar, morajo to takoj javiti diplomirani medicinski sestri.

Za osebne stvari (slušne aparate, osebne zobne proteze, GSM aparat, oblačila, osebne ortopedske pripomočke kot npr. hodulja, palica, bergle, ipd; zdravstvene osebne pripomočke: osebne proteze, nadomestni udi, ojačani križni pas, ...), denar, vrednostne papirje, nakit in predmete večje vrednosti stanovalcev izrecno Dom ne odgovarja.

Hramba nevarnih snovi in predmetov (npr. orožja, streliva, eksplozivnih sredstev, razredčil, lahko vnetljivih snovi, ...) v sobah je strogo prepovedana.

Če pri stanovalcu nenadoma nastopijo zdravstvene težave - motnje, ima pa predmete večje vrednosti, lahko socialna ali zdravstvena služba zavaruje stvari tako, da jih komisijsko popiše in jih izroči svojcu, ki je v stalnem stiku z Domom (prva kontaktna oseba).

13. člen

V Domu imajo vsi stanovalci začasno prijavo bivališča, kar ureja socialna delavka.

Prav tako pomaga stanovalcu pri urejanju drugih zadev.

14. člen

Stanovalci v sobah ne smejo imeti kuhalnikov, električnih in plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom.

Posamezna dodatna grelna telesa lahko v sobe vgradi pooblaščen služba v Domu, če to terjajo zdravstveni in drugi tehnični razlogi.

15. člen

Stanovalci uporabljajo skupne prostore Doma glede na njihovo namembnost, pri čemer pazijo na red in čistočo v njih.

Dvigala se uporabljajo na lastno odgovornost in v skladu z navodili.

Sobe ureja in pospravlja osebje Doma po načrtu čiščenja, ki ga stanovalci sami ne morejo spreminjati.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopajo svojci v sobo le v spremstvu socialne delavke ali diplomirane medicinske sestre.

Delavci Doma so dolžni opravljati svoje delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

O premestitvah v Domu na lastno željo stanovalca odloča Komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev v Domu upokojencev Kranj.

16. člen

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. O odstranitvi nevarnih in zdravju škodljivih snovi, pokvarjene hrane in podobno, v primeru, da se stanovalec z odstranitvijo ne strinja, odloči vodja zdravstveno negovalne enote.

17. člen

Zakon o uporabi tobačnih izdelkov je Dom upokojencev Kranj opredelil kot javni prostor, zato kajenje v Domu ni dovoljeno, razen v za to določenih prostorih. Cigaretne ogorke in pepel se odlaga v za to namenjene pepelnike. Neupoštevanje pravil bo sankcionirano s pisnim opominom.

18. člen

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 21. in 7. uro zjutraj ter 13. in 14.30 uro popoldne. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Obiski so zaželeni med 9. in 21. uro. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko pridejo svojci v Dom v soglasju z vodjo zdravstveno negovalne enote.

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiski časovno v okviru časa, ko je Dom odprt, niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego.

Obiski se začasno lahko omejijo zaradi preventivno zdravstvenih razlogov ali se organizirajo na drugačen način, s čimer so stanovalci in obiskovalci predhodno seznanjeni.

Obiski v dvoposteljnih sobah se odvijajo v soglasju s sostanovalcem, s tistim, ki sobiva in tistim, ki ima obiske. V primeru, da sostanovalec ne soglaša ali so ugotovljeni drugi razlogi s strani strokovnega tima, se obiski omogočijo na ustrezen način izven sobe.

Kdor neupravičeno slikovno snema ali naredi slikovni posnetek drugega ali njegovih prostorov brez njegove privolitve in pri tem občutno poseže v njegovo zasebnost, ali kdor takšno snemanje neposredno prenaša tretji osebi ali ji takšen posnetek prikazuje ali ji kako drugače omogoči, da se z njim neposredno seznani, se obravnava v skladu z določili Kazenskega zakonika.

19. člen

Odhajanje in prihajanje stanovalcev v Dom je neovirano med 6.30. in 22.uro. Za prihode izven teh ur je potrebno pozvoniti pri vhodnih vratih, da se oglasi dežurna medicinska sestra.

O daljših odsotnostih je potrebno predhodno obvestiti odgovorno medicinsko sestro za posamezno stavbo.

Ob odhodu in prihodu, zaradi daljše odsotnosti preko noči, se je potrebno javiti receptorju, ki zabeleži odsotnost, in sicer datum in uro odhoda iz Doma in vrnitve v Dom.

Če se ugotovi, da je po 22. uri odsoten iz Doma stanovalec, ki ni javil svoje odsotnosti, sproži odgovorna medicinska sestra akcijo iskanja s tem, da o pogrešani

osebi po telefonu obvesti svojce, vodjo zdravstveno negovalne enote oz. direktorja in po potrebi policijo.

20. člen

Stanovalci na varovanem oddelku zapustijo oddelek v spremstvu zaposlenih ali svojcev. Svojci, ki odpeljejo stanovalca s tega oddelka, o odhodu predhodno obvestijo medicinsko sestro in podpišejo izjavo o prevzemu odgovornosti za varovanje stanovalca v času odsotnosti iz domskega varstva.

V. STORITVE DOMA

1. Storitve oskrbe so opredeljene v Pravilniku standardih in merilih za razvrščanje stanovalcev v posamezno vrsto oskrbe v Domu upokoјencev Kranj.

21. člen

Glede na obseg storitev, ki nastajajo pri oskrbi posameznika, se stanovalci razvrščajo v naslednje kategorije oskrbe:

- oskrba I
- oskrba II
- oskrba III/A
- oskrba III/B
- oskrba IV

22. člen

Uvrstitev posameznih stanovalcev v ustrezno vrsto oskrbe opravi Komisija iz 5. člena hišnega reda.

Ceno posamezne vrste oskrbe določa svet Doma s soglasjem ustanovitelja. Cene dodatnih storitev oskrbe in tržnih storitev določa Svet doma.

2. Prehrana

23. člen

Jedilnik za prehrano mesečno v naprej pripravlja vodja kuhinje Doma.

Jedilnike mesečno potrdi komisija za prehrano, ki jo sestavljajo: predstavnik stanovalcev, direktor, vodja kuhinje, vodja ZNE, diplomirana medicinska sestra in socialni delavec.

Dietno prehrano za posameznega stanovalca odredi zdravnik.

Jedilnik se izobesi v jedilnici in na oglasnih deskah Doma.

24. člen

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pokretni ali nepokretni se hrana servira v čajnih kuhinjah ali sobah. Stanovalcem, ki pri hranjenju potrebujejo pomoč, pomaga negovalno osebje.

25. člen

Hrano ter domsko posodo in pribor stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi ali če odnesejo pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

26. člen

Obroki si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

- zajtrk (od 8:00 ure do 9:00 ure)
- dopoldanska malica (dieta) (se dobi pri obroku)
- kosilo (od 12:30 ure do 13:30 ure)
- popoldanska malica (se dobi pri obroku)
- večerja (od 18:15 ure do 19:15 ure)

Možne so manjše spremembe glede na letni čas, s čimer so stanovalci predhodno seznanjeni.

3. Zdravstvene storitve

27. člen

Zdravljenje stanovalcev izvaja pooblaščen izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulantni Doma 3x tedensko v dopoldanskem času in 1 x tedensko v popoldanskem.

Za nujno zdravniško pomoč izven časa, ko dela zdravnik v Domu, pokliče k bolnemu stanovalcu dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Kranj odgovorna medicinska sestra.

Specialistične storitve s področja psihiatrije in fizioterapije, se opravljajo v Domu v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in na podlagi pogodb.

28. člen

Po potrebi organizira Dom prevoz, spremstvo stanovalca na zdravljenje v ustrezno bolnišnico.

Dom poskrbi tudi za ustrezne preglede stanovalcev Doma. Kadar stanovalec po zakonu ni upravičen do prevoza z reševalnim vozilom, za prevoz poskrbijo svojci po predhodnem dogovoru z njimi. Stanovalci so do prevoza z reševalnim vozilom upravičeni, kadar to odredi zdravnik.

Svojci so dolžni poskrbeti za nenujne zdravstvene zadeve ali drugo osebno urejanje zadev stanovalca.

V kolikor svojci prevoza stanovalca ne zagotovijo, za prevoz in spremstvo poskrbi Dom proti plačilu po veljavnem ceniku.

29. člen

Zdravstveno nego v Domu izvaja zdravstveno negovalno osebje, storitve rehabilitacije pa fizioterapevt in delovni terapevt Doma.

30. člen

Informacije o diagnozi in terapiji stanovalca lahko svojcem posreduje samo zdravnik. Informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca daje svojcem odgovorna diplomirana medicinska sestra.

4. Organizirane aktivnosti

31. člen

V Domu so organizirane različne dejavnosti, ki so razvidne in časovno opredeljene v razporedu dnevnih in mesečnih aktivnosti, obešenem na vidnih mestih Doma. Vsi stanovalci sodelujejo pri teh aktivnostih prostovoljno.

32. člen

Za reševanje problemov v zvezi z oskrbo, nastanitvijo in zdravstveno nego ter reševanjem drugih problemov v zvezi s prebivanjem v Domu stanovalci sodelujejo in odločajo na zboru stanovalcev. Preko svojih predstavnikov odločajo tudi v svetu Doma, v svetu stanovalcev ter v raznih komisijah in sekcijah, če jih ustanovijo.

33. člen

V okviru svojih možnosti stanovalci sodelujejo v kulturnem življenju v Domu in izven Doma.

V Domu se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: koncerti, likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, literarni in družabni popoldnevi, srečanja z otroci in mladino, pikniki, izleti, izobraževanja in drugo.

34. člen

Verski obredi, maše, se po dogovoru med predstavniki verskih skupnosti in vodstvom Doma organizirajo v prostorih Doma. Maše so v Domu praviloma enkrat mesečno.

Spoved, obhajilo ali bolniško maziljenje ob smrtni nevarnosti opravi duhovnik, katerega pokličejo na željo stanovalca ali njegovih svojcev socialna delavka, oddelčna oziroma dežurna sestra ob vsakem času. Obred se opravi v sobi stanovalca ali v kapeli Doma.

Tisti, ki zaradi svoje bolezni ne morejo obiskovati verskih obredov, lahko na svojo željo oziroma na željo sorodnikov naročijo obisk duhovnika v sobo, vendar tako, da s tem ne motijo svojih sstanovalcev.

VI. UPORABA PROSTOROV

35. člen

Sobe stanovalcev so opremljene z opremo, ki je last Doma. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete stanovalcev. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z dovoljenjem direktorja.

Če stanovalec namerno ali z veliko malomarnostjo poškoduje domski inventar, mora škodo poravnati. Enako velja tudi v primeru odtujitve inventarja, za katerega je stanovalec zadolžen.

Pohištvo in inventar mora biti v sobi razporejen tako, da je možno izvajanje zdravstvene nege in oskrbe.

Dom ima organizirano bivanje v varovani enoti. Za bivanje v tej enoti je potrebno predhodno pisno soglasje upravičenca oz. skrbnika.

V primeru nastanitvi stanovalca v varovani enoti brez privolitve pa na osnovi 75. člena Zakona o duševnem zdravju o nastanitvi odloči pristojno sodišče s sklepom za dobo enega leta.

Čajne kuhinje so namenjene za dnevno bivanje stanovalcev, sprejemanje obiskov in drugim oblikam družabnega življenja. V dnevni sobah so TV sprejemniki, program lahko stanovalci spremljajo do zadnje oddaje, pri tem pa so dolžni upoštevati nočni mir. Stanovalci lahko uporabljajo čajne kuhinje za kuhanje kave in drugih napitkov, za shranjevanje manjše kuhinjske posode, ter za shranjevanje pokvarljivih živil v hladilniku. Štedilnik v čajni kuhinji za seboj počistijo stanovalci sami. Zaradi varnosti je uporaba štedilnika praviloma možna med 6.30 uro zjutraj in 21. uro zvečer. Za živila, shranjena v hladilniku, Dom ne odgovarja.

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so za to sposobni. Kdor se ne more sam kopati, sprejme pomoč negovalnega osebja.

Program kopanja izdelava zdravstveno negovalna enota.

Jedilnica se nahaja v pritličju Doma. Namenjena je vsem stanovalcem, ki so sposobni samostojno prihajati v jedilnico na obroke.

Hodniki in avla se uporabljajo za nemoten prehod osebja in stanovalcev, prevoz in prenašanje hrane. Daljše zadrževanje stanovalcev in obiskov je možno v čajnih kuhinjah.

Stanovalci uporabljajo le osebno dvigalo in so pri ravnanju z njim dolžni upoštevati navodila.

Hodniki morajo biti primerno osvetljeni, za kar skrbi osebje Doma.

Skupni prostori je sejna soba. Namenjena je za interesne dejavnosti, delo organov upravljanja in sindikatu Doma.

Fizioterapija in delovna terapija izvajata storitve po predhodnem programu in razporedu v skladu z zdravstvenimi normativi in standardi.

V **pralnici** doma peremo osebno in posteljno perilo. Dom ne nudi storitev kemičnega čiščenja. Za pranje oblačil iz občutljivih materialov Dom ne odgovarja.

Recepcija je v avli Doma. V recepciji opravlja delo receptor informator, ki upravlja s telefonsko centralo, nadzira in evidentira prihode in odhode, daje določene informacije in usmerja obiske. Receptor razdeljuje pošto stanovalcem, jim pomaga pri točenju napitkov iz avtomatov in telefoniranju.

V recepciji so na voljo dnevni časopisi in revije, ki jih je po predhodnem dogovoru z receptorjem, dovoljeno odnašati v sobe.

V času, ko je glavni vhod zaprt, je vstop možen le na klic (zvonenje). Vhod odpre dežurna medicinska sestra.

Knjižnica je na hodniku v I. nadstropju stare stavbe. Namenjena je stanovalcem Doma in deluje po določenem urniku.

Kapela je namenjena stanovalcem za molitev in za druga verska udejstvovanja. Kapela je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves dan.

V **frizerskem salonu** se opravljajo frizerske storitve, ki so namenjene predvsem stanovalcem Doma. Uslugo lahko naročite v recepciji Doma.

Pedikerka nudi svoje storitve zraven frizerskega salona ali v sobi. Uslugo lahko naročite v recepciji Doma.

Avtomati za tople napitke in priboljške so nameščeni v nekaterih skupnih prostorih Doma (pri recepciji, kavarnici, 1. nadstropju stare stavbe, enoti Encijan,...).

Blagajna: stanovalci in njihovi svojci urejajo finančne zadeve v blagajni. Mesečno oskrbnino se poravnava do 10 v mesecu za pretekli mesec.

Ambulanta doma se nahaja v pritličju doma. Splošni zdravnik prihaja v Dom štirikrat tedensko. Ordinacijski čas ambulate je objavljen na vratih ambulate. Stanovalcem, ki ne morejo priti v ambulanto, se usluge nudijo v sobah.

Zdravnik daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev, določa dieto in ostalo terapijo. V odsotnosti zdravnika dajeta informacije v obsegu pooblastil vodja zdravstveno negovalne enote ali odgovorna medicinska sestra.

VII. ODPUST STANOVALCEV

36. člen

Stanovalec, ki želi biti odpuščen iz domskega varstva, poda ustno na zapisnik ali pisno odpoved socialni delavki 5 dni pred odhodom. Na dan odpusta se z uporabnikom storitve razveže dogovor o izvajanju storitve.

Če se izseli pred odpovednim rokom, plača enako višino, kot velja v primeru odsotnosti stanovalca.

37. člen

Stanovalec, ki se izseli oziroma svojci umrlega stanovalca, morajo najkasneje v roku 3 dni po odhodu izprazniti iz sobe osebne stvari. Ta čas se obračuna kot rezervacija. Če stanovalec oziroma svojci tega v zahtevanem roku ne storijo, se stanovalčeve stvari komisijsko deponirajo v skladišču Doma. V primeru, da nihče teh stvari ne zahteva v roku 30 dni, se o ravnanju z njimi odloči Komisija za sprejem, premestitev in odpust.

38. člen

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu pisno potrdijo prevzem stvari, ključne sobe pa oddajo socialni delavki.

39. člen

Za nemoteno življenje v Domu morajo stanovalci zlasti:

- redno plačevati oskrbnino,
- uporabljati prostore in opremo skladno z njihovim namenom,
- povrniti namerno povzročeno škodo na objektu in opremi,
- sproti sporočati ugotovljene okvare,
- strpno in brez obtoževanj ter preprirov reševati morebitne nastale težave,
- naravnati glasnost radia in televizije tako, da ne moti drugih,
- skrbeti, da za počitek med 22:00 in 6:00 uro vlada mir,
- sporočati svojo odsotnost osebju na enoti oziroma na recepciji Doma,
- sodelovati pri varčevalnih ukrepih Doma,
- se v primeru elementarnih nesreč in drugih izrednih razmer ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takih primerih zadolžene,
- se ravnati po navodilih zdravnika in pristojne medicinske sestre glede zdravljenja, osebne nege in osebne higiene.

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma zaradi hujših kršitev hišnega reda, z odločbo direktorja na predlog komisije za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev.

Za hujšo kršitev hišnega reda se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do drugih stanovalcev, obiskovalcev ali delavcev Doma,
- povzročitev namerne telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- motenje reda in miru, kar povzroča med stanovalci nemir,
- namerno povzročanje škode na objektu, opremi in inventarju ter lastnini stanovalcev, njihovih svojcev ter delavcev Doma,
- kraje stanovalcem, njihovim svojcem ali delavcem Doma,
- nedovoljena uporaba prepovedanih drog ali narkotikov.

Zaznavanje hujših kršitev hišnega reda temelji na zapisih v predajni knjigi, ustnem poročanju drugih uporabnikov in osebja Doma ter pisnih pritožbah zoper ravnanja posameznega stanovalca. Direktor Doma ustno opozori stanovalca na kršitev in pojasni posledice nadaljevanja takšnih kršitev.

Če stanovalec nadaljuje z isto kršitvijo ali ravna na drug način, ki je opredeljen za kršitev, zadevo obravnava Komisija za sprejem, premestitev in odpust. V primeru nadaljevanja, se izda opomin pred odpustom.

Stanovalec je lahko odpuščen tudi v primeru nerednega plačevanja ali opustitve plačevanja storitev, o čemer Dom obvesti pristojni Center za socialno delo.

Kadar teža kršitve ne narekuje odpusta stanovalca iz Doma, lahko direktor izreče disciplinski ukrep:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- javni opomin.

Pred odpustom iz zavoda je potrebno stanovalcu zagotoviti storitve bivanja na drug način v sodelovanju s Centrom za socialno delo in strokovno službo zavoda.

V nasprotnem primeru odpust ni mogoč.

O pritožbah stanovalcev zoper izrečene ukrepe odloča Svet Doma.

VIII. PRAVILA VEDENJA V DOMU

40. člen

- V Domu naj vlada mir za nemoten počitek med 22:00 in 6:00 uro.
- Osebe Doma, stanovalci in njihovi svojci se vedemo dostojno, strpno sodelujemo in si med seboj pomagamo.
- Dom je odprt za obiske svojcev, prijateljev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiski so zaželeni vsak dan v času med 9:00 in 21:00 uro. Kasnejši obiski za težje bolnike po sobah so dovoljeni le v posebej dogovorjenih primerih.
- Vodstvo Doma (direktor, vodja zdravstvene nege in oskrbe) lahko omeji ali prepove obiske v primerih povečanja nalezljivih bolezni ali okužb zaradi varnosti in preprečevanja širjenja le-teh.
- Za osebne stvari, denar, vrednostne predmete, nakit Dom ne odgovarja.
- Hramba nevarnih stvari v sobah je strogo prepovedana (npr. eksplozivnih sredstev, vnetljivih stvari, ...).
- Uporabo električnega invalidskega vozička ali skuterja po Domu se dovoli le s soglasjem zdravnika in direktorja Doma (uporaba le-tega ne sme ogroziti svoje življenje in varnosti, ali življenje in varnost drugih sostanovalcev).
- V Domu ni dovoljeno zvočno ali slikovno snemanje brez predhodne privolitve udeležениh posameznikov.
- Informacije o zdravstvenem stanju daje zdravnik.
- Stanovalci svojo odsotnost javijo medicinski sestri na enoti ali v recepcijo Doma.
- V kolikor Dom ni obveščen o odsotnosti stanovalca in ga pogreša, mora sprožiti akcijo iskanja. Osebe najprej pregleda bližnjo okolico Doma, pokliče svojce in obvesti policijo.

- Če stanovalci ali osebje Doma zaznajo odtujitev/krajo, naj to takoj na primeren način javijo socialni delavki, vodji zdravstvene nege in oskrbe ali dežurnemu zdravstvenemu osebju Doma. Storili bomo vse kar je v naši moči za rešitev problema.
- Televizija in radio naj bosta primerne glasnosti, da ne motita nočnega miru.
- Stanovalci, obiskovalci in osebje Doma moramo skrbeti, da ostane Dom in njegova okolica (parkirišča, park, sprehajalne poti) urejena in čista.
- Delavci Doma ne smejo sprejeti kakšne koli denarne nagrade ali podkupnine.
- Ob morebitnih izjemnih nesrečah ali dogodkih so se stanovalci in zaposleni dolžni ravnati po navodilih oseb, ki so za tako ravnanje zadolžene.
- Za posamezne želje in morebitne probleme naj se svojci obračajo na socialno delavko ali vodjo zdravstvene nege in oskrbe.

Pravila Hišnega reda naj upoštevajo tudi obiskovalci Doma in se ravnaajo skladno z njimi.

Le v medsebojnem razumevanju, strpnosti in spoštljivem odnosu, bomo ustvarjali kakovostno življenje v Domu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Za zadeve, ki niso posebej dogovorjene s tem hišnim redom, se neposredno uporablja Statut zavoda, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in Pravilnik o obsegu, zaračunavanju in plačevanju socialno varstvenih in ostalih dodatnih storitev v Domu upokoencev Kranj.

42. člen

Vse določbe tega Hišnega reda enako veljajo tudi v prostorih Dnevnega centra Planina, Ulica Gorenjskega odreda 12, Kranj.

43. člen

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme svet Doma upokoencev Kranj in je objavljen na oglasni deski Doma. S sprejemom tega Hišnega reda in dopolnitev, prenehajo z veljavo do sedaj sprejeti Hišni redi.

Kranj, 25.10.2024

Predsednik sveta Doma:
Ivo Bajec

Številka: 0070-12/2024
Datum: 25.10.2024

Objavljeno na oglasni deski Doma 15.05.2024. Hišni red velja od 25.10.2024.